

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 7/2025  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 17 lutego 2025 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prorektorów w Politechnice Warszawskiej na okres do końca kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

## § 1

1. W zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu niektóre kompetencje Rektora wykonują prorektorzy.
2. Pod nieobecność Rektora jego obowiązki wykonuje prorektor wskazany w odrębnej decyzji Rektora.
3. Decyzja prorektora podjęta w ramach jego zakresu działania jest równoznaczna z decyzją Rektora.
4. Prorektor dokonuje czynności prawnych w imieniu Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa Rektora.
5. Pod nieobecność prorektora czynności należące do jego kompetencji wykonuje inny prorektor upoważniony przez Rektora. Nie narusza to postanowień ust. 4.

## § 2

1. Prorektor współpracuje z komisjami senackimi, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania.
2. Prorektor nadzoruje pracę komisji rektorskich, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania. Jeżeli właściwość komisji obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku prorektorów, prorektora sprawującego nadzór nad komisją wyznacza Rektor.
3. Prorektor, w zakresie swojego działania:
  - 1) współpracuje z krajowymi podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami;
  - 2) realizuje współpracę Uczelni z zagranicą;
  - 3) reprezentuje Uczelnię lub Rektora, w przypadku jego nieobecności, na spotkaniach, konferencjach i uroczystościach organizowanych w Uczelni i poza Uczelnią;
  - 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych określonych w niniejszym zarządzeniu oraz innych ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych administracji centralnej, których zakres zadań obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania;
  - 5) dysponuje środkami finansowymi przekazanymi przez Rektora, przeznaczonymi na realizację zadań należących do jego kompetencji.
4. Prorektor może powoływać zespoły robocze dla wykonania w określonym czasie określonych zadań objętych jego zakresem działania.

## § 3

1. Zakres działania prorektora ds. studiów obejmuje:
  - 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego;
  - 2) sprawy jakości kształcenia i akredytacji;

- 3) sprawy kształcenia ustawicznego, w tym studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
  - 4) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów i podpisywanie dyplomów;
  - 5) nadzór nad kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawie rozliczania zadań dydaktycznych, w tym pensum dydaktycznego;
  - 6) sprawy związane z uchwalaniem regulaminu studiów;
  - 7) nadzór nad wymianą studentów i międzynarodową działalnością dydaktyczną PW;
  - 8) sprawy kształcenia w językach obcych;
  - 9) nadzór merytoryczny nad jednostkami ogólnouczelnianymi prowadzącymi kształcenie w trybie zdalnym;
  - 10) wspieranie innowacyjnych form kształcenia realizowanych przez jednostki PW;
  - 11) nadzór merytoryczny nad Zespołem ds. Rozwoju USOS PW;
  - 12) koordynację i wspieranie aktywności dydaktycznej odbywającej się w sferze międzywydziałowej.
2. Prorektor ds. studiów sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością:
- 1) Biura Komunikacji i Promocji w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 2) Centrum Studiów Zaawansowanych;
  - 3) Działu Centralnej Sprawozdawczości w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 4) Działu ds. Studiów;
  - 5) Ośrodka Kształcenia na Odległość;
  - 6) Studium Języków Obcych;
  - 7) Szkoły Biznesu;
  - 8) Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
3. Prorektor ds. studiów współpracuje z Senacką komisją ds. Kształcenia.

#### § 4

1. Zakres działania prorektora ds. studenckich obejmuje:
- 1) współdziałanie z samorządami studentów i doktorantów oraz organizacjami studenckimi i doktoranckimi, w tym nadzór nad ruchem naukowym studentów;
  - 2) sprawy rekrutacji na wszystkie rodzaje studiów;
  - 3) koordynowanie działań promocyjnych Uczelni, nadzór nad całością procesu promocji, w tym przygotowania i udostępniania materiałów informacyjnych o studiach;
  - 4) dysponowanie, we współdziałaniu z samorządami studentów i doktorantów, funduszem pomocy materialnej oraz w porozumieniu z Rektorem, własnym funduszem stypendialnym PW;
  - 5) sprawy socjalno-bytowe, sportu i rekreacji studentów oraz doktorantów, w tym nadzór nad działalnością domów studenckich oraz współpracę z Klubem Uczelnianym AZS Politechnika Warszawska;
  - 6) sprawy życia kulturalnego studentów i doktorantów, w tym nadzór nad wykorzystaniem środków funduszu kulturalno-wychowawczego oraz nadzór nad klubami studenckimi i klubami doktorantów PW;
  - 7) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów;
  - 8) organizowanie imprez i uroczystości okolicznościowych o charakterze ogólnouczelnianym (z wyłączeniem inauguracji roku akademickiego i uroczystości nadania tytułu doktora honoris causa);
  - 9) sprawy akademickiej służby zdrowia;
  - 10) nadzór nad zespołami artystycznymi PW;
  - 11) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;

- 12) utrzymywanie więzi ze środowiskami absolwentów Uczelni oraz emerytów i kombatantów.
2. Prorektor ds. studenckich sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością:
  - 1) Biura ds. Przyjęć na Studia;
  - 2) Biura Kanclerza w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 3) Biura Karier;
  - 4) Biura Komunikacji i Promocji w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 5) Biura Społecznej Odpowiedzialności Uczelni w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 6) Chóru Akademickiego PW;
  - 7) Działu Centralnej Sprawozdawczości w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 8) Muzeum PW;
  - 9) Orkiestry Rozrywkowej PW;
  - 10) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
  - 11) Teatru PW;
  - 12) Zespołu Domów Studenckich;
  - 13) Zespołu Pieśni i Tańca PW.
3. Prorektor ds. studenckich współpracuje z Senacką Komisją ds. Historii i Tradycji.

## § 5

1. Zakres działania prorektora ds. nauki obejmuje:
  - 1) współpracę z radami naukowymi dyscyplin i nadzór nad procesem parametryzacji dyscyplin;
  - 2) sprawy rozwoju kadry naukowej, nadawania tytułu naukowego i stopni naukowych, a także sprawy dotyczące postępowania zmierzającego do nadania tytułu doktora honoris causa, z wyłączeniem działań zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rektora;
  - 3) koordynowanie działań w zakresie pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe, działalność wspomagającą badania oraz na inwestycje wspomagające badania;
  - 4) koordynowanie naukowej współpracy Uczelni z zagranicą w zakresie umów i programów międzynarodowych;
  - 5) reprezentowanie Uczelni wobec instytucji i organizacji międzynarodowych;
  - 6) sprawy systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 7) nadzór nad wnioskowaniem i rozliczaniem dotacji w obszarze badań;
  - 8) nadzór nad laboratoriami akredytowanymi;
  - 9) nadzór nad uczelnianymi centrami badawczymi z wyłączeniem centrów nadzorowanych przez innych prorektorów;
  - 10) nadzór nad centrami doskonałości i sieciami współpracy naukowej;
  - 11) nadzór nad przebiegiem konkursów sponsorowanych przez firmy zewnętrzne;
  - 12) sprawy studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej PW;
  - 13) koordynację działań w zakresie ewaluacji Uczelni w rankingach akademickich szkół wyższych.
2. Prorektor ds. nauki sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością:
  - 1) Biblioteki Głównej;
  - 2) Biura Społecznej Odpowiedzialności Uczelni w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 3) Centrum Obsługi Projektów;
  - 4) Centrum Współpracy Międzynarodowej;
  - 5) Działu Analiz Strategicznych w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 6) Działu Centralnej Sprawozdawczości w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 7) Szkoły Doktorskiej PW;
  - 8) Uczelnianego Centrum Badawczego Lotnictwa i Kosmonautyki;
  - 9) Uczelnianego Centrum Badawczego Obronności i Bezpieczeństwa w zakresie działalności koncesjonowanej;

- 10) Zespołu ds. Nauki.
3. Prorektor ds. nauki współpracuje z Senacką Komisją ds. Nauki i Senacką Komisją ds. Współpracy z Zagranicą.

## § 6

1. Zakres działania prorektora ds. rozwoju obejmuje:
- 1) koordynowanie prac związanych z wdrażaniem, monitorowaniem i sprawozdawczością strategii rozwoju Uczelni;
  - 2) nadzór nad planowaniem, zarządzaniem i realizacją projektów o charakterze strategicznym/rozwojowym realizowanych w Uczelni, w tym nadzór projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB);
  - 3) nadzór nad realizacją zamówień publicznych i umów z podmiotami gospodarczymi, w tym w ramach partnerstwa publiczno-privatnego;
  - 4) współpracę z krajowymi podmiotami gospodarczymi, władzami centralnymi i jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie projektów rozwojowych;
  - 5) sprawy związane z ochroną własności intelektualnej, komercjalizacją wyników badań i przedsiębiorczością akademicką;
  - 6) sprawy spółek kapitałowych z udziałem Uczelni oraz sprawy fundacji związanych z Uczelnią;
  - 7) koordynowanie współpracy ze spółką Instytut Badań Stosowanych Politechniki Warszawskiej;
  - 8) sprawy informatyzacji Uczelni;
  - 9) nadzór nad polityką cyberbezpieczeństwa.
2. Prorektor ds. rozwoju sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością:
- 1) Centrum Cyberbezpieczeństwa;
  - 2) Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej;
  - 3) Centrum Innowacji;
  - 4) Centrum Projektów Rozwojowych;
  - 5) Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT;
  - 6) Działu Analiz Strategicznych w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 7) Działu Logistyki i Zakupów;
  - 8) Uczelnianego Centrum Badawczego Obronności i Bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z kompetencjami.

## § 7

1. Zakres działania prorektora ds. ogólnych obejmuje:
- 1) sprawy organizacji i zarządzania, w tym struktury organizacyjnej Uczelni, inicjowanie i nadzorowanie działań zmierzających do doskonalenia tej struktury, sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian;
  - 2) nadzór nad tworzeniem i funkcjonowaniem systemu wewnętrznych aktów prawnych oraz organizacją obsługi prawnej;
  - 3) nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni w zakresie zwykłego zarządu;
  - 4) ustalanie i korygowanie rocznych planów kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego;
  - 5) sprawy polityki kadrowej, płacowej i zatrudnienia oraz warunków pracy, w tym nadzór nad Inspektorem BHP;
  - 6) sprawy polityki socjalnej, w tym nadzór nad wykorzystaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 7) współpracę z organizacjami związkowymi i społecznymi działającymi na terenie Uczelni, w sprawach objętych jego zakresem działania;

- 8) nadzór nad informacją publiczną i jej udostępnianiem (w tym Biuletynem Informacji Publicznej);
  - 9) nadzór nad sprawami z zakresu obronności, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych;
  - 10) koordynację działań związanych z przyznawaniem nagród i odznaczeń;
  - 11) nadzór prac nad przygotowaniem i realizacją budżetu Uczelni.
2. Prorektor ds. ogólnych sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością:
- 1) Biura Obsługi Prawnej;
  - 2) Biura Rektora;
  - 3) Biura Społecznej Odpowiedzialności Uczelni w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 4) Biura Spraw Osobowych;
  - 5) Działu Analiz Strategicznych w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 6) Działu Bezpieczeństwa Informacji PW;
  - 7) Działu Centralnej Sprawozdawczości w zakresie zgodnym z kompetencjami;
  - 8) Działu ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych;
  - 9) Działu Ekonomicznego;
  - 10) Działu Socjalnego;
  - 11) Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
3. Prorektor ds. ogólnych współpracuje z Senacką Komisją ds. Kadr, Senacką Komisją ds. Mienia i Finansów oraz z Senacką Komisją ds. Organizacji Uczelni.

## § 8

1. Zakres działania prorektora ds. Filii w Płocku obejmuje:
  - 1) reprezentowanie Filii na zewnątrz, w tym dokonywanie – w granicach posiadanych pełnomocnictw – czynności prawnych w imieniu Politechniki Warszawskiej w sprawach dotyczących Filii;
  - 2) reprezentowanie Rektora w sprawach Filii w kontaktach z władzami miasta Płocka, województwa mazowieckiego i województw sąsiednich, szkołami wyższymi, jednostkami oświatowymi, podmiotami gospodarczymi, społecznymi i stowarzyszeniami;
  - 3) dbałość o właściwe wykonywanie zadań Filii i nadzór nad jej działalnością, w tym:
    - a) przestrzeganiem prawa, porządku i bezpieczeństwa na terenie Filii,
    - b) administracją i gospodarką Filii,
    - c) wykorzystaniem środków finansowych przydzielonych Filii przez Politechnikę Warszawską oraz pochodzących z innych źródeł;
  - 4) koordynowanie działalności podstawowych jednostek organizacyjnych Filii oraz innych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania dydaktyczne, badawcze i inne;
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych Filii, z wyłączeniem spraw dotyczących zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowiskach profesora i profesora uczelni;
  - 6) koordynowanie działalności studenckiej Filii, tworzenie warunków do rozwoju różnych form aktywności studentów, doktorantów i pracowników Filii oraz dbałość o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych studentów, doktorantów i pracowników Filii;
  - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach Filii, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
  - 8) wykonywanie uprawnień Rektora określonych w § 25 Statutu PW.
  - 9) nadzór nad sprawami związanymi ze społeczną odpowiedzialnością Uczelni.
2. Prorektor ds. Filii w Płocku współpracuje z Senacką Komisją ds. Etyki Zawodowej.
3. Prorektor ds. Filii w Płocku może do realizacji określonych zadań powoływać komisje i pełnomocników prorektora.

4. Rektor PW może przekazać prorektorowi ds. Filii w Płocku inne uprawnienia dotyczące funkcjonowania Filii, w szczególności w sprawach należących do zakresu zadań innych prorektorów PW.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 55/2024 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 2 września 2024 r. w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prorektorów w Politechnice Warszawskiej w kadencji 2024-2028.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba